

JÖRG LINNIG

DIPLOM-INGENIEUR

MOERSER STRASSE 162

47803 KREFELD

TELEFON **02151-317230**

TELEFAX **02151-311529**

WWW.EUKON.DE

E.MAIL GF@EUKON.DE

Wir suchen ab sofort: Bürokraft / Sekretär (m/w/d)

21.12.2023

Deine Vision ist eine lebenswerte Zukunft? Du möchtest konstruktiv zur Verbesserung des Klimaschutzes beitragen? Du suchst eine Arbeit, die sinnvoll ist, Dir Freude bereitet? Eine Arbeit, zu der Du Dich berufen fühlst? **Dann bist Du bei uns richtig!**

Wen suchen wir?

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine(n):

Organisationstalent für unser Büro (m/w/d)

Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich / Organisationsentwicklung wären von Vorteil. Ein grundlegendes technisches Verständnis insbesondere ist ebenfalls hilfreich.

Deine Aufgabenschwerpunkte:

- Assistenz der Geschäftsführung
- Telefongespräche annehmen, erfassen und weiterleiten
- Bearbeitung der eingehenden E-Mails und Koordination und Verteilung von Aufgaben
- Koordination der Termine und Terminvorbereitung
- Korrespondenz nach Anleitung (Notizen, Diktat) und selbstständig tätigen
- Pflege unserer Kontaktdatenbank (Outlook) sowie Kundenpflege
- Ablage im Dokumenten-Management-System (M-Files)
- Erfassung und Kontrolle bei den Angeboten, Vergabe und der Abrechnung von Bauleistungen (Orca-AVA)
- Fördermittel-Recherchen, Vorbereitung Fördermittelanträge
- Pflege und Weiterentwicklung unseres Ablage-/ Archivsystems im Rahmen der Digitalisierung
- Erstellung von Angeboten, Aufträgen und Rechnungen

Optionale Tätigkeiten können sein:

- Pflege der Webseite
- Erstellung von Layouts für Präsentationen (Poster, Berichte, Powerpoint o. ä.)
- Vorbereitung von technischen Berechnungen

Nach einer angemessenen Einarbeitungszeit erwarten wir eine selbstständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise. Der fachliche Austausch unter den Kollegen und Vorgesetzten ist eine wesentliche Voraussetzung für eine gute Teamarbeit. Ein offener, ehrlicher und respektvoller Umgang ist ein wesentlicher Teil unserer Unternehmenskultur.

Wir befinden uns im Rahmen der Digitalisierung derzeit in der Einführung eines anspruchsvollen Dokumenten-Managementsystems auf Basis von M-Files. Eine Herausforderung hierbei ist es, die bestehenden Organisations- und Ablagestrukturen von einem hierarchischen Modell auf ein beziehungsorientiertes und objektorientiertes Modell umzustellen.

Das bringst Du mit:

- Strukturiertes, zielorientiertes und selbstständiges Arbeiten
- Lust Neues zu lernen und Dich persönlich und beruflich weiterzuentwickeln
- Kreatives Denken und die Freude daran, innovative Lösungen mit zu entwickeln und umzusetzen
- Einfühlungsvermögen und Kommunikationsstärke beim Kunden und im Team
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Rechtschreibung sowie bestenfalls Englischkenntnisse ggf. Niederländisch
- Freude an der Arbeit und Bereitschaft, Dich in unser Team aktiv einzubringen
- Sicherer Umgang mit unterschiedlichen EDV-Anwendungen insbesondere Dokumentenmanagement, Datenbanken sowie Office Programmen, insbesondere Word und Excel
- Du fühlst Dich herausgefordert, Abläufe zu organisieren und Struktur zu schaffen

Wir über uns!

Das Ingenieurbüro EUKON mit Sitz in Krefeld wurde 1992 von Herrn Dipl.-Ing. Jörg Linnig gegründet und hat zurzeit acht Mitarbeiter in einem freundlichen und familiären Umfeld.

Wir sehen uns in der Verantwortung gegenüber den nachfolgenden Generationen. Unser Anliegen ist es, vorhandene Ressourcen möglichst nutzeffizient und werthaltig einzusetzen.

Bei unserer Arbeit verfolgen wir ausdrücklich ressourcenschonende sowie wirtschaftlich und ökologisch nachhaltige Ansätze. In unserem Team und unseren Kunden gegenüber pflegen wir einen offenen und ehrlichen Umgang miteinander.

Wir beschäftigen uns mit vielen spannenden Projekten mit innovativen Ansätzen wie z.B. die Machbarkeitsstudien für eine vernetzte Wärmeversorgung für ein Kinderdorf, einen Ferienpark und eine Skihalle mit dem Ziel, möglichst schnell klimaneutral zu werden, um nur einige Beispiele zu nennen. Für einige unserer realisierten Projekte wurden wir ausgezeichnet und sind auch im Bereich von Forschung & Entwicklung aktiv.

Aufgrund unserer langjährigen Expertise und unseres Renommées werden unsere Dienstleistung stark nachgefragt. So sind wir zurzeit gezwungen, auch interessante Aufträge abzulehnen. Aus diesem Grunde ist es wichtig, dass wir unsere Arbeitsprozesse den gestiegenen Anforderungen anpassen und optimieren.

Bitte sende Deine Bewerbung mit einem informellen Motivationsschreiben unter gf@eukon.de an Jörg Linnig.

Der Eintritt kann ab sofort erfolgen.